

Nuttige informatie voor nieuwe bewoners in de flat-gemeenschap:

Verhuizen:

Het verhuizen met de liften word gedoogd indien dit op een rustige en voorzichtige manier gebeurt. Indien de deuren van de liften zich sluiten dient men deze opnieuw te openen met de drukknop en niet met de handen de deuren te gaan forceren. Verhuizen van wasmachines en/of zware stukken dient te gebeuren door middel van een steekwagentje of verhuisplaat op wielen. Het slepen door de gangen is niet toegelaten. De vloeren worden hierdoor beschadigd.

Inkomdeuren:

De inkomdeuren mag men nooit blokkeren door middel van een houtspie, schroevendraaier, meter of gelijk welk voorwerp. Indien er dergelijk voorwerp tussen de deuren word geplaatst gaan deze met zekerheid stuk. De deur heeft een kracht bij het sluiten en trekt zich dan bovenaan krom waardoor de deur niet meer sluit. Ook bij het openen van de deuren dient men rekening te houden met het elektronisch systeem dat zijn tijd nodig heeft om zich te openen. Badgen, 5 seconden wachten en dan pas aan de deuren trekken.

Elektriciteitsmeters:

De persoonlijke elektriciteitsmeters van de studio's bevinden zich in het elektriciteitslokaal op elke verdieping aan de studio's *10. Deze deur kan men openen met de sleutel van de oude inkomdeur die men diende te bewaren hiervoor en die men mee aan de huurder dient te overhandigen.

Proximus / Telenet:

De aansluitpunten voor Telenet en/of kabel distributie vind men terug achter de schachtdeuren in de gangen. Deze kasten zijn gelabeld met "Telenet". Proximus: De aansluitpunten voor Proximus (Belgacom) vind men terug in de grote kast Belgacom in het technisch lokaal elektriciteitsmeters op de eerste verdieping. Deze deur kan men openen met de sleutel van de oude inkomdeur die men diende te bewaren hiervoor en die men mee aan de huurder dient te overhandigen!

Afsluitkranen water in de studio:

De afsluitkranen van het water in een studio bevinden zich aan het bad. (2 kranen links of rechts tegen de muren)

Glas:

Glazen bokalen, flessen,... dient men naar de glascontainers te brengen in de Wisselstraat (vlakbij de Toeristische Dienst).

Papier en karton:

Papier en karton dien men eerst zo klein mogelijk te maken en te deponeren in de papiercontainer in het lokaal vuilschuif. Deze container is enkel en alleen maar voor zuiver papier. Géén behangpapier, géén drankkartons en zeker géén afvalzakken.

Verstoppingen afvoeren:

Indien een afvoerleiding in een studio is verstopt dient men hiervan de contactpersoon onmiddellijk in te lichten. Nooit zelf ontstopping middelen gebruiken aub. Sommige producten produceren een zodanig hoge temperatuur dat de afvoerleidingen kunnen smelten hierdoor! Ontstopping werkzaamheden mogen enkel worden uitgevoerd door een erkende onstoppingfirma in samenspraak met de contactpersoon van het gebouw.

Grof vuil: (informatie terug te vinden op www.antwerpen.be)

Voor de ophaling van grof vuil dient men contact op te nemen met de stadsdiensten op het nummer **03/ 22 11 333** optie 2. Bereikbaar maandag tot vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur. U kunt een afspraak maken tot twee werkdagen voor uw ophaaldag.

U dient aanwezig te zijn bij de ophaling om de betaling van het aangeboden grof vuil te kunnen uitvoeren.

U kan enkel met een bankkaart betalen aan een terminal in de vuilniswagen. Cash betalen kan niet.

Indien u niet aanwezig bent bij de ophaling zal u achteraf een factuur krijgen. Het bedrag van de factuur zal 10 euro hoger liggen dan bij de afrekening op het moment van de ophaling.

Grof vuil laten ophalen kost 30 cent per kilo. U betaald minium voor 10 kilo dit komt overeen met 3,00€.

Goederen die in goede staat zijn: (informatie terug te vinden op www.antwerpen.be)

Ophaling defecte/oude elektrische toestellen, meubelen, kleding. Voor de ophaling van defecte/oude elektrische toestellen, meubelen, kleding, dient men contact op te nemen met de kringloopwinkel. U bereikt de kringwinkel op het nummer **03/ 217 25 10** maandag – vrijdag van 8.30-16.30u.

Werkzaamheden ten bate van een studio:

In de gemeenschappelijke delen (gangen, elektriciteitslokalen,...) is het verboden werkzaamheden uit te voeren ten bate van een studio. Het boren of zagen dient in de studio te gebeuren. De technische lokalen zijn geen werkateliers waar men het zaagsel of ander vuil zomaar achterlaat.

Liften:

Het gebruik van de liften dient op een rustige manier te gebeuren. Maximaal 4 personen in één lift. Indien de deuren zich vroegtijdig sluiten deze opnieuw openen met de drukknop en niet met de handen de deuren forceren. Bij panne en men bevind zich in de lift. Druk op de alarmtoets en u komt in contact met de liftenfirma. Blijf rustig en de firma zal u zo snel als mogelijk komen helpen. Indien men onwel word of in paniek raakt belt men de Brandweer op het nummer 112. De liftenfirma **ORA Liften** kan men bereiken op het nummer: **0032/ 3 218 45 73**

Fietsen:

Het mee nemen van fietsen naar een studio of in de gang is niet toegelaten. Zowel niet via de trappenzalen als via de liften. Een pictogram hangt klaar en duidelijk aan de inkomdeuren en elke bewoner en/of mede-eigenaar heeft zich hieraan te houden. Elke schade hoe miniem ook die word veroorzaakt aan het negeren van dit verbod zal doorgerekend worden aan de eigenaar van de studio.

Roken:

Het roken in de gemeenschappelijk delen (gangen, liften, trappenzalen, inkomhallen) van het gebouw is ten strengste verboden.

Reglement van Inwendige Orde:

Iedere mede-eigenaar is in het bezit van een reglement van inwendige orde of kan dit bekomen via beheerraad@goudenreaal.be

Brandalarm, Brandgeur, Rook:

Ingeval van brand, brandgeur, rook dienen de bewoners onmiddellijk de hulpdiensten te verwittigen zonder te aarzelen op het nummer 112. Het brandmeldsysteem in werking te stellen door het indrukken van de rode noodknoppen die men kan terugvinden in de ganggedeeltes en de trapehallen en de studio onmiddellijk te verlaten via de trapehallen.

De bewoners van de studio's 01 t/m 09 verlaten het gebouw via de trappenhal Kuipersstraat.

De bewoners van de studio's 10 t/m 18 verlaten het gebouw via de trappenhal achter de liften en zo also via de voordeur het gebouw te verlaten.

De bewoners van de studio 09 van de zesde verdieping verlaten tevens via de trappenhal achter de liften het gebouw.

Het gebruik van de liften is ten strengste verboden ingeval van brandalarm.

Brandblusapparaten kan men terugvinden in de trappenhallen, aan de liften, aan het einde van de gang aan studio's 17-18.

Brandhaspels kan men terugvinden in de trappenhallen, en aan het einde van de gang aan de studio's 17-18.

Badge inkomdeuren:

Kostprijs per badge 50,00€ Max. 3 badges beschikbaar per studio Indien men een badge verloren is dient men de juiste kleur en studio nummer op te geven.

Deze badge wordt dan uit het systeem gehaald en is onherroepelijk verloren.

Het mengen van badges van verschillende studio's is geen goed idee!

Men weet dan immers niet meer wie wat heeft en laat also dan verkeerde badges verwijderen wat de kosten voor de aanmaak van een nieuwe badge alleen maar doet oplopen.

Eigenaars die meer dan 1 studio hebben raad ik aan om de badges aan een sleutelring te hangen die gelabeld is.

E-mailadressen:

Beheerraad: beheerraad@goudenreaal.be

Boekhouding: boekhouding@goudenreaal.be

Syndicus: syndicus@goudenreaal.be

Contactpersoon: contactpersoon@goudenreaal.be – contact@goudenreaal.be

Telefoonnummers:

Syndicus: **0032 495/ 92 85 05**

Contactpersoon: **0032 485/ 63 87 29 SMS- WHATSAPP**

Useful information for new residents in the flat-community:

Moving away:

Moving with the lifts is tolerated if this happens in a quiet and cautious manner. If the doors of the lifts close, they should be opened again with the push button and not with the hands to force the doors. Moving washing machines and / or heavy items should be done by means of a hand cart or removal plate on wheels. Dragging through the corridors is not allowed. The floors are damaged as a result.

Entrance doors:

The entrance doors must never be blocked by means of a wooden spear, screwdriver, meter or any object. If such an object is placed between the doors, they will certainly go missing. The door has a force at closing and then pulls upwards at the top so that the door no longer closes. Also when opening the doors one should take into account the electronic system that needs its time to open. Badge, wait 5 seconds and **then** pull the doors.

Electricity meters:

The personal electricity meters of the studios are located in the electrical room on each floor at the studios * 10. This door can be opened with the key of the old entrance door which one had to keep for this and which must be handed over to the tenant.

Proximus / Telenet:

The connection points for Telenet and / or cable distribution can be found behind the shaft doors in the corridors. These cabinets are labeled with "Telenet". Proximus: The connection points for Proximus (Belgacom) can be found in the large Belgacom closet in the technical local electricity meters on the first floor. This door can be opened with the key of the old entrance door that you had to keep for this and that you must hand over to the tenant!

Water shut-off valves in the studio:

The shut-off valves of the water in a studio are located at the bath. (2 cranes left or right against the walls)

Glass:

Glass jars, bottles, ... should be brought to the glass containers in the Wisselstraat (near the Tourist Office).

Paper and cardboard:

Paper and cardboard must first be made as small as possible and deposited in the paper container in the local waste container. This container is only for actual paper. No wallpaper, no drink cartons and certainly no waste bags.

Remove blockages:

If a drain pipe is hidden in a studio, the contact person must be informed immediately. Never use unblocking aids yourself. Some products produce such a high temperature that the drain pipes can melt as a result! Unblocking work may only be carried out by a recognized unblocking company in consultation with the contact person of the building.

Larger garbage: (information can be found on www.antwerpen.be)

For collection of bigger items, contact the city services on the number 03/22 11 333 option 2. Accessible Monday to Friday from 9 am to 5 pm. You can make an appointment up to two working days before your collection day.

You must be present at the collection to be able to carry out the payment of the removal.

You can only pay with a bank card at a terminal in the garbage truck. You cannot pay cash.
Goods that are in good condition: (information can be found on www.antwerpen.be)

Collection of faulty / old electrical appliances, furniture, clothing. For the collection of defective / old electrical appliances, furniture, clothing, please contact the thrift store (Kringloopwinkel). You reach the Kringloopwinkel on the number 03/217 25 10 Monday - Friday from 8.30-16.30.

Activities for the benefit of a studio:

In the common parts (corridors, electricity rooms, ...) it is forbidden to carry out work for the benefit of a studio. Drilling or sawing should be done in the studio. The technical rooms are not workshops where the sawdust or other dirt is left behind.

Hitchhike:

The use of the lifts must be done in a quiet way. Up to 4 people in one lift. If the doors close early, open them again with the push button and do not force the doors with the hands. In case of breakdown and people are in the elevator. Press the alarm button and you will come into contact with the elevator company. Stay calm and the company will help you as soon as possible. If you become unwell or panic, call the Fire Department on **112**.

The lift company **ORA Liften** can be reached at the number: **0032/ 3 218 45 73**

Bicycles:

Taking bicycles to a studio or in the hall **is not allowed**. Not via the staircases nor via the lifts. An icon is clearly attached to the entrance doors and every resident and / or co-owner has to comply with this. Any damage no matter how little that is caused to ignore this prohibition will be passed on to the owner of the studio.

Smoking:

Smoking in the communal areas (corridors, elevators, staircases, entrance halls) of the building is strictly forbidden.

Regulations of the Interior Order:

Every co-owner is in possession of a regulation of internal order or can obtain this via beheerraad@goudenreaal.be off contactpersoon@goudenreaal.be

Fire alarm, Fire odor, Smoke:

In the event of fire, smell of fire, smoke, the residents must immediately inform the emergency services without hesitation 112. Turn on the fire alarm system by pressing the red emergency buttons that can be found in the hallways and the stair halls and the studio immediately exit via the staircases.

The residents of the studios 01 to 09 leave the building via the Kuipersstraat staircase hall.

The residents of the studios 10 to 18 leave the building via the staircase behind the elevators and thus through the front door leaving the building.

The residents of the studio 09 of the sixth floor also leave the building via the staircase behind the elevators.

The use of the lifts is strictly forbidden in case of a fire alarm.

Fire extinguishers can be found in the staircases, on the lifts, at the end of the corridor at studios 17-18.

Fire reels can be found in the staircases, and at the end of the corridor at the studios 17-18.

Email addresses and phone number:

Contact person: contactpersoon@goudenreaal.be

Contact person: 0032 485/63 87 29 (Preferably by sms, Whatsapp or e-mail)

Aanmelden nieuwe bewoners:

Zoals ik reeds melding maakte in mijn vorige verslagen gebeurt het aanmelden van nieuwe huurders niet of nauwelijks door de verhuurders.

Graag **naam, voornaam, gsm nummer** en eventueel e-mail adres doormailen naar contactpersoon@goudenreaal.be of doorzenden per sms op **0032 485/ 638 729** bij **onmiddellijke aanvang van een huurperiode en bij elke wijziging van gsm nummer.**

Dit is belangrijk voor de aanmaak van de naamplaatjes brievenbuskleppen:

NAAM:

VOORNAAM:

STUDIONUMMER:

Het aanmaken van deze naamplaatjes gebeurt door een externe firma en het is daarom van groot belang dat dit éénmalig dient te gebeuren.

De naam en voornaam **dienen juist geschreven te zijn**, en partners dienen zoveel als mogelijk bij aanvang van de huur gekend te zijn!

Het vernieuwen van een naamplaatje brengt een privatieve kostprijs met zich mee voor de desbetreffende studio.

Ook ingeval van nood kan ik zonder deze gegevens de bewoner niet contacteren met alle gevolgen van dien.

Het lijkt overbodig voor een verhuurder maar het is toch handig als ik tevens over een **recente sleutel** zou beschikken van de studio **die langs beide zijdes van het slot werkt, ook als er een sleutel aan de binnenzijde zit** om ingeval van nood, het zich buiten sluiten van een huurder,... deze persoon kan helpen als de mogelijkheid ertoe is.

Als voorzitter van de Raad van Mede Eigendom wens ik alle mede-eigenaars van het gebouw Gouden Reaal te danken voor uw aanwezigheid op deze Algemene Vergadering.
